



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية
THE ARAB ACADEMY
FOR MANAGEMENT, BANKING AND
FINANCIAL SCIENCES
— عضو اتحاد الجامعات العربية —

2023

الخطة التدريبية

طور حياتك المهنية

منارة لكل العرب

منذ 1988

قائمة المحتويات

نظرة عامة عن الأكاديمية

كلمة رئيس الأكاديمية

برامج التدريب عن بُعد

البرامج المفتوحة

الدبلومات المهنية

الشهادات الدولية



تقديم خدمات ذات قيمة متميزة للدارسين و المهنيين في العالم العربي وإفريقيا وخارجهما.

إعداد كوادر قادرة علي التغيير الابداعي و إحداث تأثير عميق في جميع مجالات العمل.

الرؤية

المهمة

منذ إنشائها في عام ١٩٨٥ ، تعمل الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمصرفية والمالية (AAMBFS) باعتبارها «أكاديمية كل العرب». على مر السنين ، أصبحت مركزاً يلهم جميع المهنيين العرب في قطاعي المال والأعمال، ويزودهم بالمعرفة العلمية والأكاديمية. متمسكة بمناهجها القوية التي تتنافس مع أعلى معايير التصنيف في العالم ، فإن AAMBFS مصممة على خلق جيل جديد مستعد لإحداث التغيير في مجتمعاتهم في جميع أنحاء العالم العربي.

من نحن ؟

عضو مجلس الوحدة الاقتصادية العربية



تتبع لجامعة الدول العربية



أولت الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية و المالية و المصرفية أهمية كبرى في مجال التدريب و تجهيز أجيال تتحدى المستقبل و تسابق الدول الأخرى في كل القطاعات، التي أصبحت غايتها قائمة على العلم و المعرفة و العمل على تنمية الموارد البشرية و وفق معايير جودة عالية الأداء .

ونظرا لوجودنا في عالم متطور يُحتم علينا مواكبة التغيرات المتسارعة في كل مجالات الحياة ، وكوننا مؤسسة عربية إقليمية، حريصة على اللحاق بركب التكنولوجيا و الابتكارات في كل الحقول و الأصعدة، فقد هدف معهد التدريب المالي و المصرفي في الأكاديمية إلى توفير خدمات متميزة و ريفية المستوى لجميع القطاعات العاملة في الوطن العربي، حيث يشكل معهد التدريب أضفاه نوعية إلى جملة الأنشطة و البرامج التي توفرها الأكاديمية بغرض المساهمة في عملية البناء و النماء و التطور ، و يهدف المعهد إلى تحقيق جملة أهداف و غايات ومنها :

- توفير التدريب بأنواعه المختلفة، لتمكين الأفراد و المؤسسات للوصول إلى التنمية المستدامة و مواكبة متطلبات العصر و تلبية احتياجاته و مواجهة تحدياته، و مساعدتهم الأكتساب الكفايات (أي جملة المعارف و المهارات و الخبرات) و توظيفها في دعم و تطوير مؤسساتهم و مجتمعاتهم.
- تطوير البرامج التدريبية و ربط الخبرات و المعارف الأكاديمية بالحياة العملية للفرد، و مساعدته في توظيف الخبرات و المعارف المكتسبة في زيادة إنتاجيته، و المساهمة في حل مشكلات مستمدة من أرض الواقع.
- إجراء البحوث و المسوحات الميدانية التي تساهم في تحديد احتياجات المؤسسات لمختلف القطاعات، و بناء قاعدة معلومات و بيانات لإعداد الدراسات التي تخدم اتخاذ القرارات الصائبة في كل التخصص، و اضعاف أمامه العلاقة الأساسية بين متطلبات سوق العمل و نوعية و ريش العمل و الدورات التدريبية التي يقوم بها لخي، لا نكون بعيدين عن الاحتياجات الفعلية و المستقبلية بمؤسساتنا، و لنسد الثغرات الموجودة في القطاعات المختلفة.
- إيماناً من معهد التدريب المالي و المصرفي الراسخ بضرورة التركيز على جودة التدريب ، فقد عمل و منذ نشأته على تعزيز الخدمات المتاحة من خلال شراكات استراتيجية محلية و إقليمية و دولية ، لتنفيذ برامج متميزة و دبلومات متخصصة ، من خلال خمسة أنواع رئيسية من التدريب:

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- التدريب عن بُعد

د/مصطفى هديب

رئيس الأكاديمية

أكثر من
40% أكثر من
30% أكثر من

شركاء استراتيجيين

معدلات النمو السنوية



35

عاماً من الخبرة في
التعليم والتدريب
والإستشارات والبحوث

لمحة عن الأكاديمية



350,000

متدرب



أول

من قام بتأليف

معجم البنوك والتمويل والإستثمار
في العالم العربي

باللغتين الإنجليزية والعربية



أكثر من
120

مجلات
منشورة

أكثر من
35,000+
خريج



دورة
تدريبية
تعقد سنويا

400

أكثر من

تقديم برامج متعددة
اللغات في

اللغة العربية، اللغة الإنجليزية

اللغة الفرنسية

استضافت

64+

مؤتمراً دولياً والندوات

نخدم حالياً
1,850+
عميل

46.3%

من حصة السوق للدراسات
العليا المهنية



الشهادات
الدولية

20

خدماتنا



الإستشارات

- الموارد البشرية
- تطوير المؤسسات و التحول الرقمي
- الإدارة و القيادة العليا
- تطوير و إدارة الأداء



البحوث والتطوير

- بحوث و دوريات دولية
- منشورات علمية
- التعريب و الترجمة المتخصصة
- المؤتمر الدولي السنوي



التدريب

- البرامج المفتوحة
- البرامج التعاقدية
- الدبلومات المهنية
- برامج التدريب أثناء العمل
- التدريب الخاص
- برامج التدريب عن بُعد



التعليم

- الماجستير في إدارة الأعمال
- الدكتوراه في إدارة الأعمال

نشاط التدريب

تري الأكاديمية نفسها كمطور لحلول التعلم ، ونحن نعمل كمستشار وخبير لشركائنا عندما يتعلق الأمر بالتقييم الشامل لجميع جوانب و أنشطة العمل من خلال تحليل الاحتياجات للتوصل إلى علاج لها في شكل مسارات تعلم متنوعة.

التدريب الخاص

حيث يقوم على إكساب المتدرب مهارات محددة في مجال معرفي معين لسد حاجته الخاصة في هذا المجال.



التدريب عن بُعد

يعد التعلم عن بعد ميزة رائعة للعصر الرقمي الذي نعيشه ، وهي برامج تتعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإضافة إلى تحقيق الكفاءة والفعالية في الوقت والتكلفة والعائدات.



البرامج المفتوحة

وهي التي يتم إدراجها ضمن خطة تدريبية سنوية، ويتم توزيع مواعيد وأماكن انعقادها في مختلف الدول العربية متاحة أمام الأفراد والمؤسسات ومن مختلف الدول العربية وبما يحقق التواصل وتبادل الخبرات بين هذه الدول



البرامج التعاقدية

هذه البرامج مخصصة أو مصممة وفقاً لاحتياجات شركائنا أو بعد تحليل الاحتياجات التدريبية ، فهي تهدف إلى تصحيح أي مشكلة يعانون منها ، وقد تكون هذه البرامج إما داخلية (أي مرشحين من نفس المؤسسة) أو محلية (أي مرشحين من القطاع الخاص من أكثر من مؤسسة واحدة في نفس البلد).



برامج التدريب أثناء العمل

حيث يتم تدريب الأفراد خلال قيامهم بوظائفهم (في موقع العمل)، ويخضع الفرد للإشراف المباشر أثناء تدريبه على القيام بعمله ويتلقى التوجيه والإرشاد من الشخص المسؤول عن تدريبه إلى أن يتمكن من إتقان العمل بالشكل المطلوب



برامج التدريب عن بُعد

الشهر	اسم البرنامج	التاريخ	الدبلوم المهني	عدد الساعات
يناير	فن قراءة التقارير المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية	١٩-١٥	المحاسبة	١٥
فبراير	إدارة علاقات العملاء	٧-٥	التسويق والمبيعات	٩
فبراير	إدارة قوة العمل في مراكز الاتصال	٢٢-٢٠	الإدارة	٩
فبراير	تحقيق أرباح متميزة في ظل الظروف الاقتصادية الصعبة	٢٨-٢٦	التسويق والمبيعات	٩
مارس	البرنامج التأهيلي لشهادة مدقق داخلي معتمد CIA (الجزء الأول)	١٦-١٢	التدقيق	١٥
مارس	خدمة عملاء ما بعد البيع	١٤-١٢	التسويق والمبيعات	٩
مايو	مكافحة غسل الأموال وأخر مستجداتها والمخاطر المرتبطة بها	١٨-١٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٢
مايو	إدارة التطوير المؤسسي وإدارة التغيير	٢٤-٢٢	الإدارة	٩
يونيو	دور المدقق الداخلي في تقييم عمليات المخاطر والحوكمة وفق المعيار ٢١٠٠	٢٢-١٨	التدقيق	١٥
يوليو	أكثر الخلافات شيوعاً في مستندات الشحن المقدمة تحت الاعتمادات المستندية	١١-٩	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٩
يوليو	مهارات التنبؤ : المستقبل قبل أن يحدث	١٣-١٢	الإدارة	٦
يوليو	تطوير منتجات التجزئة المصرفية في ظل التحول الرقمي والشمول المالي	٢٦-٢٣	الائتمان المصرفي	١٢
أغسطس	نظرية " التصميم في التفكير "	٣٠-٢٧	الإدارة	١٢
سبتمبر	الخدمات المالية اللامركزية	٥-٤	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٦
سبتمبر	التطبيقات المثلى في إيصال نتائج التدقيق الداخلي وتوثيقها	١٢-١٠	التدقيق	٩
أكتوبر	مهارات كتابة التقارير	٣١-٢٩	الإدارة	٩
نوفمبر	تحليل الأعمال وإدارة العمليات	١٦-١٢	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	١٥
نوفمبر	حقق أقصى قدر من الربحية بتحليل طلبات العملاء	٢٠-١٩	التسويق والمبيعات	١٠
نوفمبر	البرنامج التأهيلي لشهادة مدقق داخلي معتمد CIA (الجزء الثاني)	٣٠-٢٦	التدقيق	١٥
ديسمبر	تقييم المخاطر والتهديدات السيبرانية في المصارف والمؤسسات المالية .	٦-٤	بازل وإدارة المخاطر	٩
ديسمبر	شهادة المدير المعتمد	٢١-١٧	الإدارة	١٥
ديسمبر	إدارة قوة العمل في مراكز الاتصال	٢٠-١٨	الإدارة	٩

البرامج المفتوحة

جمهورية مصر العربية



عدد	اسم البرنامج	مكان	التاريخ	الدبلوم المهني
٢٥	تطوير منتجات التجزئة المصرفية في ظل التحول الرقمي والشمول المالي	القاهرة	١٩-١٥	الائتمان المصرفي
١٥	الجرائم الإلكترونية المصرفية وأساليب مكافحتها	القاهرة	٢٤-٢٢	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال
٢٥	تحليل الصناعة، تحليل السوق، تحليل المنافسين وتطوير الاستراتيجيات	القاهرة	٩-٥	الائتمان المصرفي
٥٠	شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	القاهرة	٢٣-١٢	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
٢٥	الإجراءات العملية لتقييم الرقابة الداخلية وفقاً لإطار COSO	القاهرة	١٦-١٢	التدقيق
٢٧٥	الشهادة الاحترافية لمحلل الائتمان وتقنيات الإقراض (شهادة الائتمان المصرفي)	القاهرة	١٩	الائتمان المصرفي
٢٥	إجراءات الرقابة ما بعد منح التسهيلات الائتمانية	القاهرة	٢-٢١	الائتمان المصرفي
١٥	الإطار الدولي لمقررات بازل والطريق إلى بازل ٤	القاهرة	٧-٥	بازل وإدارة المخاطر
١٥	مهارات كتابة التقارير	القاهرة	٩-٧	الإدارة
٦	ندوة (قراءة في مبادرات البنك المركزي المضري والتضخم وقرارات لجنة السياسات النقدية بين الحاضر والمستقبل)	القاهرة	١٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية
١٠	اقتصاديات بيانات الأعمال وتسييل البيانات	القاهرة	٨-٧	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
١٥	إعداد وصياغة المذكرة الائتمانية	القاهرة	٢٣-٢١	الائتمان المصرفي
٢٥	التقنيات الحديثة في اكتشاف التزييف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال	القاهرة	٢٥-٢١	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال
١٥	القواعد الجديدة لخطابات الضمان URDG 758	القاهرة	٦-٤	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية
٤٠	الموظف الماهر و تحديات التحول الرقمي	القاهرة	١٥-١٠	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
٢٥	معايير ومقاييس التحليل الائتماني في ضوء المتغيرات الاقتصادية	القاهرة	١٥-١١	الائتمان المصرفي
٢٥	إدارة المخاطر التشغيلية (الأسلوب المعياري الجديد)	القاهرة	٢٢-١٨	بازل وإدارة المخاطر
٢٠	صياغة معاملات المصرفية وفقاً للمفاهيم الشرعية	القاهرة	٢٦-٢٣	صياغة وعمليات التمويل الإسلامي
٢٥	إدارة أسواق النقد والاستثمار في ظل التحديات المعاصرة وتغيرات سعر الصرف	القاهرة	٨/٣-٧/٣٠	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية
٢٥	إعداد وعرض القوائم المالية وفق المعايير المحاسبية ومعايير الإبلاغ المالي الدولية IFRS & IAS	القاهرة	١٠-٦	المحاسبة
١٥	الملتقى السنوي للمدققين الداخليين	القاهرة	١٧-١٦	التدقيق
٢٥	الديون المتعثرة وطرق معالجتها (ورشة عمل)	القاهرة	٢٤-٢٠	الائتمان المصرفي
١٤٠	شهادة مدير معتمد في إدارة المخاطر	القاهرة	٢٠	بازل وإدارة المخاطر
٢٥	المدرّب المعتمد TOT	القاهرة	٣٠-٢٧	الإدارة
٢٥	إدارة الائتمثال والمخاطر في المصارف والمؤسسات المالية	القاهرة	٧-٣	بازل وإدارة المخاطر
٢٥	الكشف عن التزييف والتزوير في العملات المحلية والعالمية	القاهرة	١٤-١٠	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال
١٠	أمين سر مجلس الإدارة واللجان المنيقة	القاهرة	١٨-١٧	الإدارة
١٥	فحص وتدقيق مستندات الاعتمادات المستندية وفقاً للمعيار الدولي للممارسات المصرفية نشرة رقم ٧٤٥	القاهرة	٢٦-٢٤	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية
٢٥	إدارة المشتريات والمخازن واللوجستيات وسلاسل الأمداد	القاهرة	٥-١	إدارة المشتريات والمخازن
٢٥	التدقيق المبني على القيمة المضافة	القاهرة	٥-١	التدقيق
٨	ندوة (امن المعلومات)	القاهرة	١٠-٩	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
٢٥	مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's	القاهرة	١٩-١٥	إدارة الموارد البشرية
٢٥	التقييم المتقدم والاستراتيجية - عمليات الاندماج والاستحواذ ، وحقوق الملكية الخاصة ، ورأس المال الاستثماري	القاهرة	٩-٥	الإدارة
٢٥	الأعراف والقواعد الدولية الموحدة للاعتمادات المستندية	القاهرة	٣٠-٢٦	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية
٩	إدارة التطوير المؤسسي وإدارة التغيير	القاهرة	٢١-١٧	الإدارة

عدد	اسم البرنامج	مكان	التاريخ	الدبلوم المهني
٢٥	تطوير منتجات التجزئة المصرفية في ظل التحول الرقمي والشمول المالي	القاهرة	١٩-١٥	الائتمان المصرفي
١٥	الجرائم الإلكترونية المصرفية وأساليب مكافحتها	القاهرة	٢٤-٢٢	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال
٢٥	تحليل الصناعة، تحليل السوق، تحليل المنافسين وتطوير الاستراتيجيات	القاهرة	٩-٥	الائتمان المصرفي
٥٠	شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	القاهرة	٢٣-١٢	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
٢٥	الإجراءات العملية لتقييم الرقابة الداخلية وفقاً لإطار COSO	القاهرة	١٦-١٢	التدقيق
٢٧٥	الشهادة الاحترافية لمحلل الائتمان وتقنيات الإقراض (شهادة الائتمان المصرفي)	القاهرة	١٩	الائتمان المصرفي
٢٥	إجراءات الرقابة ما بعد منح التسهيلات الائتمانية	القاهرة	٢-٢١	الائتمان المصرفي
١٥	الإطار الدولي لمقررات بازل والطريق إلى بازل ٤	القاهرة	٧-٥	بازل وإدارة المخاطر
١٥	مهارات كتابة التقارير	القاهرة	٩-٧	الإدارة
٦	ندوة (قراءة في مبادرات البنك المركزي المضري والتضخم وقرارات لجنة السياسات النقدية بين الحاضر والمستقبل)	القاهرة	١٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية
١٠	اقتصاديات بيانات الأعمال وتسييل البيانات	القاهرة	٨-٧	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
١٥	إعداد وصياغة المذكرة الائتمانية	القاهرة	٢٣-٢١	الائتمان المصرفي
٢٥	التقنيات الحديثة في اكتشاف التزييف والتزوير ومواجهة عمليات الاحتيال	القاهرة	٢٥-٢١	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال
١٥	القواعد الجديدة لخطابات الضمان URDG 758	القاهرة	٦-٤	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية
٤٠	الموظف الماهر و تحديات التحول الرقمي	القاهرة	١٥-١٠	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي
٢٥	معايير ومقاييس التحليل الائتماني في ضوء المتغيرات الاقتصادية	القاهرة	١٥-١١	الائتمان المصرفي
٢٥	إدارة المخاطر التشغيلية (الأسلوب المعياري الجديد)	القاهرة	٢٢-١٨	بازل وإدارة المخاطر



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٢-٨	عمان	الجودة في خدمة العملاء
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٢-٨	عمان	الاتصال المؤسسي والإعلام الرقمي
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٦-٢٢	عمان	تطبيقات عملية في العملات والأسواق المالية
٢٥	الإدارة المالية	٩-٥	عمان	الاحتيال المتنوع في القوائم المالية وغيرها من أنشطة العمل، أنواعه وطرق اكتشافه والوقاية منه
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٦-١٢	عمان	الاحتيال بوسائل الدفع الإلكترونية
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢١-١٩	عمان	إدارة الخزينة و الأسواق المالية قاعة التداول و عمليات الخزينة
٢٥	الإدارة المالية	٢٥-٢١	عمان	أساليب التنبؤ المالي ومنهجيات أعداد الموازنات وتحليل الانحرافات
٢٥	التأمين	١٦-١٢	عمان	إدارة المخاطر في شركات التأمين
٢٥	إدارة الموارد البشرية	٢٣-١٩	عمان	إدارة الموارد البشرية المعاصرة وفقاً لمعايير الجودة العالمية
٢٥	إدارة المشتريات والمخازن	٢٣-١٩	العقبة	إجراءات كشف التلاعب والفساد في إدارة المخازن والمشتريات
٢٥	الإدارة	١١-٧	عمان	إدارة علاقات العملاء (المفهوم والممارسة والتطبيق)
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٨-١٤	عمان	إدارة مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية
٢٥	الاعتمادات المستندية الدولية والتجارة الدولية	٨-٤	عمان	الاعتمادات المستندية وفق الأعراف الدولية
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٥-١١	عمان	إعداد و تأهيل أخصائيي الموارد البشرية والتدريب
٢٥	الإدارة	٦-٢	عمان	الأوضاع الضاغطة الواقع العملي والنظري
٢٥	الائتمان المصرفي	١٣-٩	عمان	التحليل المالي لتقييم أداء الشركات بهدف منح الائتمان
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٧-٢٣	عمان	التطبيق العملي التقييم الداخلي لراس المال ICAAP في المؤسسات
٢٥	الإدارة	١٠-٦	عمان	التفكير الابداعي في معالجة مشكلات العمل
٢٥	التأمين	١٧-١٣	عمان	حوكمة شركات التأمين وشركات الوساطة التأمينية
٢٥	الائتمان المصرفي	٢٤-٢٠	عمان	الرقابة على الائتمان وإدارة الديون المتعثرة
٢٥	صیغ وعمليات التمويل الإسلامي	٧-٣	عمان	مخاطر أسعار العائد على منح الائتمان في البنوك الإسلامية
٢٠	إدارة الموارد البشرية	١٤-١٢	عمان	الملتقى السنوي للموارد البشرية والتدريب
٢٥	الإدارة	٢١-١٧	عمان	مهارات الإشراف الإداري الفعال
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٨-٢٤	عمان	إدارة المخاطر الشاملة بين الواقع والتطبيق مع نموذج الحاكمية المؤسسية
٢٥	الاعتمادات المستندية الدولية والتجارة الدولية	٥-١	عمان	رسائل السويفت الجديدة في الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان
٢٥	نظم وتكنولوجيا المعلومات	١٢-٨	عمان	المخاطر السيبرانية : تنفيذ إطار للتقييم والإدارة والمرونة
٢٥	الإدارة	١٩-١٥	عمان	المهارات الإشرافية والقيادية - متقدم
٢٥	التسويق والمبيعات	٢٤-٢٢	عمان	مهارات التسويق المتقدم ومهارات البيع الفعال
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	٩-٥	عمان	تقنيات الكشف عن التزوير بالبطاقات الائتمانية والدفع الإلكتروني
٢٥	الإدارة	٣٠-٢٦	العقبة	تحسين الخدمات وتطوير سياسات وأساليب وإجراءات العمل

عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٢-٨	عمان	الجودة في خدمة العملاء
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٢-٨	عمان	الاتصال المؤسسي والإعلام الرقمي
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٦-٢٢	عمان	تطبيقات عملية في العملات والأسواق المالية
٢٥	الإدارة المالية	٩-٥	عمان	الاحتيال المتنوع في القوائم المالية وغيرها من أنشطة العمل، أنواعه وطرق اكتشافه والوقاية منه
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٦-١٢	عمان	الاحتيال بوسائل الدفع الإلكترونية
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢١-١٩	عمان	إدارة الخزينة و الأسواق المالية قاعة التداول و عمليات الخزينة
٢٥	الإدارة المالية	٢٥-٢١	عمان	أساليب التنبؤ المالي ومنهجيات أعداد الموازنات وتحليل الانحرافات
٢٥	التأمين	١٦-١٢	عمان	إدارة المخاطر في شركات التأمين
٢٥	إدارة الموارد البشرية	٢٣-١٩	عمان	إدارة الموارد البشرية المعاصرة وفقاً لمعايير الجودة العالمية
٢٥	إدارة المشتريات والمخازن	٢٣-١٩	العقبة	إجراءات كشف التلاعب والفساد في إدارة المخازن والمشتريات
٢٥	الإدارة	١١-٧	عمان	إدارة علاقات العملاء (المفهوم والممارسة والتطبيق)
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٨-١٤	عمان	إدارة مخاطر التعامل بالعملات الأجنبية

عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٩-١٥	اربيل	احداث التطورات في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	يناير
٢٥	إدارة المكتب والسكرتارية التنفيذية	١٩-١٥	اربيل	تنمية المهارات الإدارية المتطورة وإدارة المكاتب العليا الحديثة	يناير
٢٥	إدارة المشتريات والمخازن	١٦-١٢	اربيل	الجرد السنوي للمخزون ومعالجة المخزون الراكد والمتكسد والفائض	مارس
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٦-١٢	اربيل	إدارة مخاطر السيولة في المصارف وفق مقررات بازل III	مارس
٢٥	التدقيق	٢٥-٢١	اربيل	أعداد تقرير المدقق وأوراق عمله وفق معايير IIA	مايو
٢٥	إدارة العلاقات العامة	٢٥-٢١	اربيل	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والإعلام	مايو
٢٥	المحاسبة	٢٠-١٦	اربيل	تطبيقات معيار الإبلاغ المالي IFRS٩	يوليو
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢١-١٧	اربيل	الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر	سبتمبر
٢٥	المحاسبة	٢١-١٧	اربيل	معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولية واحداث التعديلات (IFRS, IAS)	سبتمبر
٢٥	التدقيق	٢٣-١٩	اربيل	الرقابة الفعالة على المدفوعات والمقبوضات المالية	نوفمبر
٢٥	التدقيق	٢٣-١٩	اربيل	الطرق المثلى في إيصال نتائج التدقيق الداخلي وتوثيقها وفقا لمعايير معهد المدققين الداخليين IIA	نوفمبر

المملكة العربية السعودية



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٣-١٩	الرياض	إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي	فبراير
٢٥	التدقيق	١٥-١١	جدة	المراجعة والرقابة الداخلية المبنية على المخاطر	يونيو
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٤-١٠	الرياض	احداث التطورات في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	سبتمبر
٢٥	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢١-١٧	جدة	مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية	ديسمبر

عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٥-١١	المنامة	إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي	يناير
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٩-٥	المنامة	استراتيجيات وتقنيات أعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية والقانونية	فبراير

عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٢-٢٦	دبي	البنية التحتية للأسواق المالية : المبادئ والممارسات	يناير
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٩-٥	دبي	المحافظ الاستثمارية أسس تكوينها وإدارتها	مارس
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٨-١٤	دبي	الاتصالات والعلاقات الإعلامية واستراتيجية وسائل التواصل الاجتماعي	مايو
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٨-٤	دبي	إدارة المحافظ النشطة وتخصيص الأصول	يونيو
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٦-٢	دبي	إدارة محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار	يوليو
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٤-٢٠	دبي	استراتيجيات الاستثمار وإدارة الأموال	أغسطس
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٧-٣	دبي	تطبيقات عملية في تحليل و تقييم السندات المالية	سبتمبر
٢٥	إدارة العلاقات العامة	٢٤-٢٢	دبي	المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث	أكتوبر
٢٥	الإدارة	٩-٥	دبي	مهارات التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطط	نوفمبر
٢٥	إدارة المكتب والسكرتارية التنفيذية	٧-٣	دبي Virtual	مهارات كتابة التقارير الإدارية والمذكرات الداخلية والخارجية	ديسمبر



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	إدارة العلاقات العامة	٢٥-٢١	مسقط	المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة والإعلام	مايو
٢٥	المحاسبة	١٠-٦	صلالة	فن قراءة التقارير المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات الإدارية	أغسطس
٢٥	الإدارة	١٤-١٠	صلالة	مهارات التخطيط الاستراتيجي وإعداد الخطط	سبتمبر
٢٥	إدارة الموارد البشرية	٢١-١٧	مسقط	مؤشرات قياس الأداء الوظيفي KPIs	ديسمبر



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	١٩-١٥	الخرطوم	احداث التطورات في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	يناير
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٩-٥	الخرطوم	إدارة المخاطر المصرفية الشاملة وفق مقررات بازل	مارس
٢٥	الإدارة	١١-٧	الخرطوم	المدير المتميز وتطوير الأداء الإداري	مايو
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٥-١١	الخرطوم	إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي	يونيو
٢٥	الإدارة	٢٢-١٨	الخرطوم	إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني	
٢٥	المحاسبة	٢٠-١٦	الخرطوم	تطبيقات معيار الإبلاغ المالي IFRS9	يوليو
٢٥	التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي	٢٠-١٦	الخرطوم	التحول الرقمي في الخدمات المالية والمصرفية	
٢٥	المحاسبة	١٤-١٠	الخرطوم	إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية الدولية (IFRS, IAS)	ديسمبر
٢٥	الإدارة	٢١-١٧	الخرطوم	إعداد القادة ومدبري المستقبل : القيادة الابداعية وتحقيق الأهداف	
٢٥	الإدارة	٣٠-٢٦	الخرطوم	القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)	



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٩-٥	الكويت	تخطيط وإدارة السياسات المالية والنقدية المتقدمة وإدارة المخاطر	مارس
٢٥	المحاسبة	٨-٤	الكويت	المحاسبة الحكومية والاتجاهات الحديثة في أعداد الموازنات العامة	يونيو
٢٥	التدقيق	٧-٣	الكويت	الرقابة والمراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية والمؤسسات العامة	سبتمبر
٢٥	التدقيق	٢٣-١٩	الكويت	الطرق المثلى في إيصال نتائج التدقيق الداخلي وتوثيقها وفقاً لمعايير معهد المدققين الداخليين IIA	نوفمبر



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	المحاسبة	٢٦-٢٢	عدن	التحليل المالي	يناير
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	١٩-١٥	عدن	إدارة المخاطر المصرفية	فبراير
٢٥	كشف التزوير والتزييف ومكافحة غسل الأموال	٩-٥	عدن	أخصائي معتمد في مكافحة غسل الأموال CAMS	مارس
٢٥	التدقيق	٢٥-٢١	عدن	إعداد خطط المراجعة والتقارير المالية	مايو
٢٥	الائتمان المصرفي	١٥-١١	عدن	دراسة الجدوى الائتمانية	يونيو
٢٥	الائتمان المصرفي	٢٢-١٨	عدن	شهادة المصرفي المعتمد	
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٥-١١	عدن	المنهج المتكامل لإدارة الموارد البشرية	يوليو
٢٥	إدارة الفروع المصرفية	٢٤-٢٠	عدن	شهادة مدير فرع مصرفي معتمد	أغسطس
٢٥	التدقيق	١٤-١٠	عدن	التدقيق الداخلي القائم على المخاطر	سبتمبر
٢٥	نظم وتكنولوجيا المعلومات	٢٨-٢٤	عدن	أمن المعلومات في المؤسسات المالية	
٢٥	الإدارة	١٢-٨	عدن	المهارات المتقدمة للقيادة الإدارية من الصف الثاني	أكتوبر
٢٥	بازل وإدارة المخاطر	٢٤-٢٢	عدن	الحوكمة المؤسسية وإدارة المخاطر	
٢٥	الاعتمادات المستندية والتجارة الدولية	٩-٥	عدن	إحصائي اعتمادات مستنديه	نوفمبر
٢٥	الإدارة	٢٣-١٩	عدن	تطوير مهارات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا	
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٤-١٠	عدن	مؤشرات قياس الأداء الوظيفي KPIs	ديسمبر

تركيا



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	الائتمان المصرفي	١٦-١٢	إسطنبول	إدارة الموجودات والمطلوبات في المصارف متقدم	فبراير
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٣-١٩	إسطنبول	إدارة مخاطر الاستثمار	مارس
٢٥	الإدارة	١١-٧	إسطنبول	المدير المتميز وتطوير الأداء الإداري	مايو
٢٥	الائتمان المصرفي	٢٢-١٨	إسطنبول	تحليل وتقييم الجدارة الائتمانية	يونيو
٢٥	التسويق والمبيعات	٢٧-٢٣	إسطنبول	التسويق المصرفي الإلكتروني	يوليو
٢٥	الأسواق المالية والمحافظ الاستثمارية	٢٤-٢٠	إسطنبول	عمليات جرائم الأموال في الأسواق المالية وكيفية مواجهتها	أغسطس
٢٥	إدارة العلاقات العامة	٢٨-٢٤	إسطنبول	الاتجاهات الحديثة في إدارة العلاقات العامة والتعامل مع كبار العملاء	سبتمبر
٢٥	إدارة المشتريات والمخازن	١٩-١٥	إسطنبول	المهارات المتكاملة في إدارة المشتريات والعطاءات والمناقصات	أكتوبر
٢٥	الإدارة	١٦-١٢	إسطنبول	أساليب المتابعة وإعداد التقارير للإدارة العليا	نوفمبر
٢٥	الإدارة	٢١-١٧	إسطنبول	أعداد القادة ومديري المستقبل : القيادة الابداعية وتحقيق الأهداف	ديسمبر

سوريا



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	الائتمان المصرفي	١٦-١٢	دمشق	إدارة الديون المتعثرة وطرق معالجتها	يناير
٢٥	الإدارة المالية	١١-٧	دمشق	أعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية	فبراير
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٧-١٣	دمشق	التطبيقات العملية لقانون العمل	مارس
٢٥	بازل وأدائه المخاطر	١٢-٨	دمشق	الحوكمة وأدائه المخاطر ومراقبة الامتثال	مايو

قطر



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	التدقيق	٢٣-١٩	الدوحة	مهارات الاتصال الأساسية للمدققين	فبراير
٢٥	الإدارة	١٤-١٠	الدوحة	مؤشرات السلامة المهنية	ديسمبر

تونس



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١٣-٩	تونس	تخطيط المسار الوظيفي وربطة بالمسار التدريبي	يوليو
٢٥	المحاسبة	١٤-١٠	تونس	إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والدولية (IFRS, IAS)	ديسمبر

ماليزيا



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	إدارة الموارد البشرية	١١-٧	كوالالمبور	الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين	مايو
٢٥	التدقيق	٣٠-٢٦	كوالالمبور	المراجعة والرقابة الداخلية المبنية على المخاطر	نوفمبر

لبنان



عدد	الدبلوم المهني	التاريخ	مكان	اسم البرنامج	
٢٥	إدارة العلاقات العامة	١٥-١١	بيروت	العلاقات العامة وفن الاتكيت والبروتوكول والمراسم والتعامل مع كبار الشخصيات	يونيو
٢٥	الائتمان المصرفي	١٤-١٠	بيروت	استراتيجيات تحصيل الديون المتعثرة	سبتمبر

شروط الحصول على الدبلوم المهني

تمنح «شهادة الدبلوم المهني» في إختصاص معين لكل مشارك في البرامج التدريبية في الأكاديمية العربية / معهد التدريب المالي والمصرفي، وذلك حسب الشروط الآتية:

- أن تكون البرامج التدريبية قد نُفذت من قبل الأكاديمية العربية ضمن خططها السنوية او ضمن برامجها المنفذه محلياً او تعاقدياً، ولا تحسب أية برامج أخرى تمت المشاركة فيها خارج الأكاديمية العربية، ولا تعادل أية ساعات خارجية مع برامج الأكاديمية العربية تحت أية ظروف.
- أن يكون المرشح لشهادة الدبلوم قد شارك في البرامج المذكورة إعتباراً من أول تنفيذ لها من قبل الأكاديمية العربية فما بعد، والتي تتلائم مع مؤهلاته وتتوافق مع اهتماماته.
- ضرورة وفاء المشارك بمتطلبات البرامج التدريبية التي شارك فيها من ضمن مجموعة البرامج التي تحددها الأكاديمية العربية لنيل الدبلوم فيها، واستطاع الحصول على شهادة مستقلة لكل برنامج منها، وإكمال جميع متطلبات الساعات التدريبية اللازمة لنيل الشهادة المطلوبة.
- يحسب الأسبوع التدريبي الواحد بـ (٢٥) ساعة، سواء كانت الساعات التي أمضاها المشارك قد تجاوزت ذلك العدد أم لا، فيما عدا بعض البرامج التي تتطلب الحضور الكامل في كل يوم.
- تحتفظ الأكاديمية العربية بحق معادلة البرامج التدريبية المنفذه من قبلها، وذلك في حالة تفاوت، أو تغيير عنوان، أو مدة تلك البرامج، سواء أكانت محلية أو تعاقدية، أو ضمن الخطة التدريبية السنوية، وبالتالي مدى وكيفية إحتسابها لصالح المشارك وتبلغه بذلك.

الدبلومات المهنية

مزايا الحصول على الدبلوم المهني

يتمتع الحاصل على شهادة الدبلوم المهني بمزايا عديدة، منها ما يأتي

- 1 تعميق التخصص في مجال مهني محدد، بهدف تعزيز المسار الوظيفي (Career Planning). لإتاحة الفرص الأوسع للترقية المهنية والإدارية في المؤسسة التي يعمل فيها.
- 2 تمهيد السبيل امام الحاصل على هذه الشهادة للتقدم لامتحان شهادات "الدبلوم المهني المعتمد"، والتي تمنح إما من قبل الأكاديمية العربية لوحدها، او بالتعاون مع المؤسسات المهنية الدولية المعروفة.
- 3 تخفيض رسوم المشاركة الفردية في عضوية الأكاديمية، والحصول على مزاياها مقابل رسوم بسيطة، بالإضافة الى الاستفادة من الخدمات المتنوعة التي تقدمها الأكاديمية.

تمنح الأكاديمية العربية شهادات الدبلوم المهني بعد اكمال المشارك بنجاح مجموعة مترابطة من البرامج التدريبية التي تنفذها الأكاديمية حصراً وذلك في تخصص معين، ويبلغ مجموع ساعاتها المطلوبة (١٥٠) ساعة تدريبية.

عدا الدبلوم المهني في الإئتمان المصرفي الأساسي الذي يستلزم إكمال متطلباته (٣٥٠) ساعة تدريبية.

بازل وإدارة المخاطر



إدارة المخاطر التشغيلية : رأس المال التنظيمي ، إدارة رأس المال وخلق القيمة	أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات	الطريق إلى بازل IV
إدارة مخاطر الائتمان	الامتثال وإدارة المخاطر	أثر تقلبات سعر الصرف على حجم المخاطر في البنوك
إدارة مخاطر العمليات	تقنية رأس المال الداخلي في البنوك ICAAP	إدارة المخاطر المصرفية
إدارة وقياس المخاطرة الائتمانية بازل II ، III	قياس مخاطر السيولة وكيفية إعداد الرافعة المالية وفقا لتعليمات بازل II ، III	استراتيجيات إدارة المخاطر للالتزام بمقررات بازل ٣
إرشادات بازل III وتطبيقها في البنوك	قياس وإدارة المخاطر الائتمانية	

الكشف عن التزيف والتزوير



الاتجاهات الحديثة في الكشف عن التزيف والتزوير	العلامات الأمنية للأدوات المصرفية المتداولة وطرق الاحتيال	الكشف عن التزيف والتزوير في العملات والأوراق ذات القيمة
الاحتيال المادي والإلكتروني في المعاملات والمستندات البنكية	فحص بطاقة الرقم القومي وجواز السفر والمعاصر و التوقيعات اليدوية في البنوك	الكشف عن التزيف والتزوير و التقليد في العملات العالمية
الاحتيال المالي و المصرفي وآليات الوقاية منه وكشفه	كشف التزوير في التوقيعات والأختام	مكافحة غسل الأموال باستخدام أدوات تمويل التجارة الدولية TBML
الاحتيال في البطاقات المصرفية وماكينات ATM ووسائل التأمين وأساليب التحقيق المطلوب	الكشف عن التزوير في بطاقات الائتمان والدفع الإلكتروني	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
طرق كشف التزوير في التوقيعات والوثائق والمستندات	الأساليب العملية في كشف التزوير للوثائق ومستندات تحقيق الشخصية	مكافحة غسل الأموال والمخاطر المرتبطة بها

التدقيق



استراتيجيات مدير التدقيق الداخلي في إدارة نشاط التدقيق	تخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق الداخلي وفقا للمخاطر	تنمية وتطوير المهارات السلوكية وفن التعامل للمدقق الداخلي
الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة وفق معايير IIA	دور المدقق الداخلي في تقييم عمليات المخاطر	الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر
إطار الرقابة الداخلية وفق مفهوم COSO	التدقيق المبني على المخاطر (RBA)	مبادئ وقواعد التدقيق الداخلي وفق المعايير المهنية العالمية
أعداد تقرير المدقق الداخلي وأوراق العمل وفق معايير IIA	التدقيق المبني على القيمة المضافة	مهارات المدقق الداخلي في التعرف على مؤشرات الاحتيال
أفضل الممارسات في المواقف الرقابية للمدققين الداخليين	تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في التدقيق الداخلي	عمليات التدقيق عن بعد
الإطار المهني للتدقيق الداخلي IPPF الصادر عن IIA	تقنيات مدير التدقيق الداخلي الفعال في إدارة نشاط التدقيق الداخلي وفقا للمعايير العالمية	البرنامج التأهيلي لشهادة مدقق داخلي معتمد - CIA

الائتمان المصرفي



إدارة القروض المتعثرة	إدارة ومعالجة الديون المتعثرة وأسس التصنيف الائتماني	قياس وإدارة المخاطر الائتمانية
إدارة عمليات البطاقات المصرفية	إدارة التحصيل والقروض المتعثرة (ورشة عمل)	إدارة الأصول و الخصوم في البنوك ALCO
هيكله التسهيلات المصرفية	إعداد وكتابة التقرير الائتماني	التمويل المؤسسي متعدد الجنسيات
التحليل المالي بغرض منح الائتمان	تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل	إدارة محافظ الائتمان
متابعة ورقابة الائتمان والتمويل المصرفي (ما قبل وما بعد المنح)	تحليل وتقييم وتمويل المشروعات	إستراتيجية جذب وإدارة الودائع
التمويل المصرفي وتحليل مخاطر الائتمان	أسس تقييم الجدارة وتكوين المخصصات	

الإستثمار وأسواق رأس المال



صناديق الاستثمار وتطبيقاتها في البنوك والمؤسسات المالية الإسلامية	دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار	الأسواق المالية وأعمال الوساطة والأدوات الرأسمالية
إدارة مخاطر الاستثمار	تحليل الصناعة والسوق لغرض الاستثمار والتمويل	تقييم أداء محافظ الأوراق المالية وصناديق الاستثمار
المحافظ الاستثمارية أسس تكوينها وإدارتها	إدارة عمليات الخزانه والاستثمار	دراسة الجدوى الاقتصادية وتمويل المشاريع وتحليل الاستثمار
أساليب الاستثمار في أسواق رأس المال	إدارة الاستثمار والأدوات الاستثمارية في أسواق رأس المال	عمليات الأسواق النقدية وأسواق رأس المال
تصميم نماذج التوقعات المالية	أساليب التمويل والاستثمار	قراءة وتحليل البيانات المالية لمتخذي القرارات
إدارة مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية	الأسواق المالية و العملات	

تمويل التجارة الدولية



أسس عمليات التبادل التجاري وخصائص أدوات تمويل التجارة	فحص وتدقيق مستندات الاعتمادات المصرفية وفقا للمعيار الدولي للممارسات المصرفية نشرة رقم ٧٤٥	الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان
الأعراف و القواعد الموحدة للاعتمادات المستندية	مبادئ الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان	تمويل عمليات التجارة الدولية
الاعتمادات المستندية وشروط التسليم في التجارة الدولية ٢٠٢٠	أكثر الخلافات شيوعا في الاعتمادات المستندية	خطابات الضمان المحلية والخارجية
الضمانات و التحصيلات و خطابات الضمان الملاحة و قواعد التحصيم	أدوات التجارة الدولية و المصطلحات التجارية الدولية	

التسويق والمبيعات



مهارات التسويق والترويج	استراتيجيات التسويق لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة	التسويق المصرفي
إدارة علاقات العملاء والعناية القصوى بهم (CRM)	أعداد الخطة التسويقية ، تنفيذها ومتابعتها	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي
استراتيجيات التسويق في إدارة قنوات التوزيع لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة	تطوير المهارات البيعية (الأدوات والتقنيات) في ظل الأزمات	تسويق الخدمات والمنتجات المصرفية
المهارات السلوكية لرجل البيع المحترف بمراكز بيع خدمات الاتصالات	استراتيجيات التفاوض البيعي وإقناع العميل	تقنيات قياس رضا العملاء
أساليب إعداد خطط وبرامج التسويق الفعال	قيادة استراتيجية التسويق الرقمي	مهارات التفاوض وإجراء المقابلات البيعية
تنفيذي مبيعات معتمد	تطوير وتنفيذ خطط التسويق الاستراتيجية	التعامل مع خبرة العميل

الإدارة



إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل	مهارات الإشراف الإداري الفعال	الإدارة الاستراتيجية كمدخل للبناء المؤسسي
خطة الطوارئ واستمرارية العمل	مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزعماء	الادوار القيادية والإدارية للمدراء المتميزين
افضل التطبيقات الدولية في التخطيط الاستراتيجي	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية	التخطيط الاستراتيجي لتطوير أداء القيادات
القيادة وبناء الفريق (ورشة عمل)	مهارات بناء القدرات وتأهيل الصف الثاني من القيادات الإدارية	التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي للمديرين
الإدارة والتخطيط الإستراتيجي	حل المشكلات واتخاذ القرارات	الذكاء العاطفي والاجتماعي
الإدارة والقيادة وأخلاقيات العمل	إدارة فرق العمل	القيادة الإشرافية وإنشاء بيئة عمل عالية الأداء
التفكير الابداعي في معالجة مشكلات العمل	استراتيجيات التفاوض الفعال	القيادة في ظل المخاطر والأزمات
فن إدارة الصراع ونزاعات العمل	إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني	القيادة والتميز الإداري
تنمية المهارات القيادية والإدارية	كتابة التقارير الإدارية والمذكرات الداخلية والخارجية	

مراكز الإتصال



التميز في مراكز الاتصال	خدمة العملاء	مهارات التفاوض في مراكز الاتصال
إدارة العملاء	مفاهيم إدارة مراكز الاتصال	الخدمة من القلب
التركيز علي العملاء	إدارة التجزئة الفعالة	

المحاسبة والإدارة المالية



التخطيط المالي وإعداد الموازنات	مؤشرات الإنذار المبكر للالتزامات المالية	معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام
التحليل المالي ودوره في اتخاذ القرارات للإدارة العليا	التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها	إدارة الأزمات وترشيد النفقات
إعداد وتأهيل المدراء الماليين	إعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية والتقارير المالية والدولية (IFRS, IAS)	إدارة الشمول المالي
التحليل المالي وتقييم أداء المشروعات	المحاسبة المالية للشركات	إعداد ورقابة الموازنات التقديرية ومتابعتها
مهارات إعداد وكتابة التقارير والمالية	الإدارة المالية الإستراتيجية والتنفيذ الفعال للميزانية	الكشف عن التلاعب والغش في القوائم المالية
نظم الإدارة المالية المتكاملة: الاستراتيجية والتنفيذ	القواعد المحاسبية لضرية القيمة المضافة	تحليل التدفقات النقدية
المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية والموازنات	المحاسبة الإدارية في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرار	تحليل كفاءة قرارات الاستثمار والتمويل
إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين	تحليل وتفسير القوائم المالية

الموارد البشرية



استراتيجيات ربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	قيادة التحول الاستراتيجي للموارد البشرية	النظم الحديثة في تخطيط عمليات التدريب
معايير الجودة لتنمية الموارد البشرية	بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين	تحديد الاحتياجات التدريبية وقياس العائد من التدريب
بناء الهياكل التنظيمية وإعداد الوصف والتوصيف الوظيفي	الأساليب المعاصرة في إدارة وتقييم الأداء الوظيفي	تخطيط المسار الوظيفي وتقييم أداء الموظفين
نقلة نوعية: من إدارة التدريب لإدارة التعلم	قياس وتعظيم العائد على الاستثمار في التدريب (ToT)	تدريب المديرين (ToT)
إدارة الموارد البشرية بالكفاءات	أساليب قياس العائد على التدريب	توصيف وبناء الجدارات الوظيفية
الاستراتيجيات الحديثة في التدريب وتنمية الموارد البشرية	الأساليب المعاصرة في تقييم أداء الموظفين	التحول الرقمي في الموارد البشرية
الاستثمار في رأس المال البشري ودوره في تطوير الأداء المؤسسي	التخطيط للتعاقد الوظيفي	
إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	التميز والكفاءة في إدارة الموارد البشرية	

إدارة المدارس

دبلوم المعلم المحترف (PED)	القيادة التربوية (EDL)	التمايز في الفصل الدراسي للمتعلمين المتنوعين
تدريس متعلمي السنوات المبكرة (TEYL)	القيادة التعليمية لتعلم القرن الحادي والعشرين	التقييم من أجل التعلم
تعليم المتعلمين المراهقين (TAL)	التطوير و القيادة المستدامة للمعلمين المحترفين	استراتيجيات التدريس لإدماج المتعلمين
دبلوم تعليم STEAM	قيادة المجتمع المدرسي بأكمله	

الرعاية الصحية

مستقبل الموارد البشرية في الرعاية الصحية.	إدارة المشتريات وسلاسل التوريد في قطاع الرعاية الصحية.	إدارة الجودة في الرعاية الصحية
تطوير المهارات المالية المحاسبية في منظمات الرعاية الصحية.	القيادة والتطوير التنظيمي في قطاع الرعاية الصحية.	الإدارة المتكاملة للمستشفيات والمؤسسات الطبية

التمويل العقاري

التطوير العقاري	قواعد نجاح المطور العقاري	التممين العقاري
علاقة المطور العقاري بالجهات الإدارية	دراسة السوق للمطور العقاري	شهادة مطور عقاري معتمد

التحول الرقمي

مستقبل الخدمات المالية والمصرفية والابتكارات الرقمية	التحول الرقمي وتجربة العملاء	الخدمات المالية اللامركزية
إدارة المخاطر المصرفية في العصر الرقمي	التكنولوجيا المالية الحديثة Fintech وتطبيقاتها	التحول الرقمي في الموارد البشرية
أمن المعلومات في المؤسسات المالية	مكافحة الجرائم الإلكترونية المرتبطة بعمليات البنوك	العمليات الرقمية وتأثيرها على القطاع المصرفي
استخدام التكنولوجيا المالية في القطاع المالي	عصر الخدمات البنكية الرقمية	

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين والمصرفيين المعتمدين
باعتقاد الأكاديمية الأمريكية لإدارة المالية والمجلس الدولي للمعايير:



الشهادات الدولية

الشهادات الدولية التي يقدمها مركز الماليين والمصرفيين المعتمدين
باعتقاد الأكاديمية الأمريكية لإدارة المالية والمجلس الدولي للمعايير:



الشهادات الدولية

CMSP

شهادة محترف التسويق والمبيعات.

CPMP

شهادة مدير مشاريع مهني معتمد.

CLDP

شهادة محترف التدريب والتطوير.

CHRP

شهادة مهني معتمد في الموارد البشرية.

CSL

شهادة القيادة المستدامة.

DAI

شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي.

SEC

شهادة الموظف الذكي.

CPM

شهادة المدير المعتمد.

CS

شهادة مشرف معتمد.

CPD (جديد)

شهادة مطور عقاري معتمد.

CCP (جديد)

شهادة مركز الاتصال.

PED (جديد)

شهادة المعلم المحترف.

HCM (جديد)

شهادة إدارة المستشفيات.

شهادات إدارية

CCBP

شهادة تمويل مصرفي معتمد.

CBM

شهادة «مدير فرع معتمد».

CGB

شهادة «مصرفي شامل معتمد».

CSMEP

شهادة المهني المعتمد في إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

CCM

شهادة مدير امتثال معتمد.

CAMLPA

شهادة المهني المعتمد في مكافحة غسل الأموال.

CRBP

شهادة محترف تجزئة مصرفية.

CTFTP

شهادة محترف تمويل تجارة دولية.

ACIA

شهادة مدقق داخلي معتمد.

CMRM

شهادة مدير معتمد في إدارة المخاطر.

CPDG

شهادة محترف خطابات ضمان.

CDCP

شهادة أخصائي الاعتمادات المستندية.

شهادات فنية



- أدوات تمويل التجارة بصورة متخصصة لإعداد كوادر قادرة على استخدام هذه الأدوات بالطريقة الصحيحة
- تتناول التفاصيل الدقيقة المتعلقة بأدوات التمويل، والاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتحصيلات والقواعد المنظمة للتخصيم
- مناقشة جميع موادها بالتفصيل بما يتيح الفهم السليم والمتقن لهذه القواعد.



- هي شهادة تخص العاملين في مجال الائتمان المصرفي باعتراف محلي ودولي.
- تتميز بالربط بين الجانب النظري والتطبيقي.
- نخبة من المحاضرين المعتمدين والمؤهلين علميا وفنيا.



- تقدم رؤية واضحة ومحتلة للربح المستهدف من خلال القياس الدقيق لكافة أنواع المخاطر.
- كيفية إدارة تلك المخاطر ومتابعتها والرقابة عليها.
- كيفية تحديد تلك المخاطر وقياسها كميًا ومتابعتها وراقبتها وتخفيفها بكافة الأساليب المتبعة.



- تشمل أساسيات العمل المصرفي، والجوانب الفنية التي تتعلق بهذا العمل من ودائع، وائتمان، ومخاطر ائتمانية، وديون متعثرة.
- تحليل للعميل المصرفي لاتخاذ القرار المناسب بمنحه القرض أو عدم منحه.
- علاوة على عمليات التنبؤ والتخطيط بأبسط أشكاله وكذلك الموازنات التقديرية وكيفية إعدادها ومساهمتها في التخطيط والرقابة.



- الاعتمادات المستندية من أهم أدوات الدفع في التجارة الدولية و من أكثرها تعقيدا ، حيث يمكن استخدامها في عمليات التجارة الداخلية و الخارجية و كذلك استخدامها في كل أنواع التبادل التجاري
- تمكن أصحابها من إظهار المعرفة العملية في فهم القضايا المعقدة المرتبطة بالاعتمادات المستندية
- تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.



- أحدث المفاهيم والقواعد مدعمة بالأمثلة للموضوعات المختلفة.
- تعريف أدق التفاصيل المتعلقة بالالتزام المصرفي والحوكمة.
- قانون الالتزام بالضرائب على الحسابات الأجنبية IFRS وكيفية تطبيقه.

موظفي التجزئة المصرفية | شهادة محترف تجزئة مصرفية | CRBP | ١٠ ساعة

- زيادة الحصة السوقية بالتوسع في قاعدة عملائها.
- تحقيق أعلى ربحية من خلال تقديم حزمة من المنتجات المصرفية والخدمات المتنوعة لمدد طويلة.
- تحقيق التوازن والاستقرار في مواردها المتمثلة في الأوعية الادخارية.

مدير مشاريع معتمد | مدير مشاريع مهني | CPMP | ١٠ ساعة

- يحصل المحترفون على الاعتماد لأثبات كفاءتهم في إدارة المشاريع. وقد ثبت أنها مفيدة وخاصة لمديري المشاريع الذين يحاولوا البحث على وظائف أو مديري المشاريع الذين يعملون لحساب انفسهم ويبيعوا خدماتهم للعملاء.

المدقق الداخلي | شهادة مدقق داخلي معتمد | ACIA | ١٠ ساعة

- دراسة إجراءات وأساليب التدقيق ومعايير التدقيق العالمية في مجال التدقيق الداخلي والرقابة.
- معرفة الاتجاهات وتقنيات جديدة في تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي.
- اطلاع المدققين الداخليين على المفاهيم الرئيسية لهذه المواضيع، وإكسابهم مهارات تطبيق المفاهيم والأساليب الحديثة وتمكينهم من القيام بالإجراءات العملية لتنفيذ عمليات التدقيق.

موظفي الموارد البشرية | مهني معتمد في الموارد البشرية | CHRP | ١٠ ساعة

- تهدف هذه الشهادة إلى التأهيل للتعامل بكفاءة واقتدار في النواحي والأنشطة الإدارية التي يتضمنها عمله.
- تشمل موضوعاتها التي تحققه هذه الأهداف مبادئ إدارة الموارد البشرية، والعلاقات العامة، وأخلاقيات المهنة، والسلوك البشري، والدور الاستراتيجي للممارسين لإدارة الموارد البشرية.
- استقطاب وتوظيف وتخطيط القوى البشرية، بالإضافة إلى التدريب والتطوير وإدارة التعويضات والمزايا الإضافية، والعلاقات العمالية.

موظفي خطابات الضمان | شهادة محترف خطابات ضمان | CPDG | ٧٠ ساعة

- اكتساب المعرفة العملية والمهارات المطلوبة لحل القضايا المختلفة.
- إظهار مستوي من الخبرة معترف به دوليا في جميع أنحاء العالم.
- تمنح الشهادة من معهد لندن للبنوك والتمويل بالتعاون مع غرفة التجارة الدولية.

موظفين | شهادة التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي | DAI | ٦٠ ساعة

- تتناول الشهادة أساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمراريته تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين.
- اكتساب الكفاءات والمهارات المتقدمة في مجال التحول الرقمي وتوظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحقيق التميز والريادة.

CMSP

شهادة محترف
التسويق والمبيعات

موظفي
التسويق
والمبيعات
١٠٠ ساعة

- ترسيخ مبادئ المبيعات وعمليات التسويق في كل من قطاع الأعمال التجارية والتجزئة.
- تأكد على الترابط بين عمليتي المبيعات والتسويق خطوة بخطوة.
- إدخال التقنيات العملية الفعالة.

CLDP

محترف التدريب
والتطوير

موظفي
التدريب
والتطوير
٧٥ ساعة

- الهدف الحقيقي لأخصائي التدريب والتطوير والتحدي الأكبر له هو دمج كل من الخبرات العلمية للعاملين مع الخبرات العملية لهم والعمل على تطويرها وتحديثها بصفة مستمرة وهذا لتحقيق ولدعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- تقديم مجموعة من الحلول التدريبية المتكاملة التي تنمي من قدرات العاملين.

CSL

شهادة القيادة
المستدامة

القيادة العليا
٥٠ ساعة

- تعزيز قدرات الإدارة مع الكفاءة والقيادة للنجاح الشخصي والتنظيمي.
- تجارب واقعية، وبالنسبة للكثيرين، تحولية
- دفع التحول، والابتكار، وتلبية التحديات المستقبلية وبناء رؤية استراتيجية لكل قطاع.

CPM

شهادة المدير
المعتمد

مدربين
٤٠ ساعة

- إعداد مدراء محترفين قادرين على تحقيق الأهداف في بيئة العمل مع تمكين المدير من إدراك المقومات الأساسية للنجاح في العملية الإدارية
- لتعامل مع الموظفين بشكل فني ومحترف. زيادة لمهارات الإدارة والقيادة، المعارف المختلفة
- تطوير ثقة المدراء بأنفسهم وتطوير أدائهم الوظيفي في عملهم مباشرة لما تضعه من معايير متقدمة في الجودة والأداء، وما تكسبه من خبرات متميزة للمدراء ولما تظهره من التزام مؤسسي

CPD

شهادة مطور
عقاري معتمد

موظفي التطوير
العقاري
٧٥ ساعة

- إعداد مطورين عقاريين محترفين علي درجة عالية من التمكن.
- كيفية التعامل مع العملاء والمنافسين وإدارة علاقات ناجحة معهم.
- الإلمام بالقوانين واللوائح الخاصة بسوق العقارات كالضرائب العقارية وقوانين البناء.

PED

شهادة المعلم
المحترف

المعلمين
٧٥ ساعة

- يتيح تنوع الطلاب في الشهادة مناقشات غنية ومشاركة الخبرات والنتائج المبتكرة.
- التعاون وتبادل المعلومات بين قادة التعليم.

HCM

شهادة إدارة
المستشفيات

الأطباء
١٠٠ ساعة

- تزود المتخصصين بتقنيات وأساليب مبتكرة لتحسين تقديم الخدمات.
- زيارات ميدانية لرؤية الجوانب العملية لكيفية إتقان منهجيات التحسين المستمر.

الموظفين
٤٠ ساعة

شهادة الموظف
الذكي

SEC

- شهادة عالمية معتمده للمعارف والمهارات والخبرات
- تهدف إلى تنمية اهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والموظفين للإحساس بالإنجاز والتميز وتنمية المستقبل الوظيفي
- اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة في الرقمنة ليتماشى مع التطور العالمي

مشرفين
٤٠ ساعة

شهادة مشرف
معتمد

CS

- كيفية التحول من نمط الإدارة إلى نمط القيادة بالإضافة إلى عدم إهمال الجوانب الإنسانية.
- تؤول المشارك ليكون مشرفاً متميزاً يخلق بيئة عمل إبداعية.
- ويكون قادراً على بناء فرق عمل مدارة ذاتياً ويستطيع تدريب العاملين وتأهلهم ليكون كوادراً متميزة في عملهم.

موظفي مراكز الاتصال
١٠٠ ساعة

شهادة مركز
الاتصال

CCP

- تقدم هذه الحزمة المفاهيم الأساسية لخدمة العملاء.
- تتعمق في تقنيات وممارسات خدمة العملاء الفعالة.

إدارية شهادات

الشهادات الدولية المتخصصة

تقديم البرامج التأهيلية لامتحانات شهادة (CIA – CMA)
بالتعاون مع Powers Resources Corporation (PRC)



CIA

المدقق الداخلي المعتمد

تم تصميمها من قبل معهد المدققين الداخليين المعتمدين IIA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في مجال التدقيق الداخلي من التميز في الأداء. تعتمد مهنة التدقيق الداخلي على قياس مدى فعالية الأداء المالي للشركات و التحقق من مقدار موثوقية التقارير المالية التي يتم إعدادها و متابعة تنفيذ القوانين و السياسات الداخلية التي تحكم نطاقات الأداء المختلفة لدى الشركات و المؤسسات كما ترتبط كذلك بتواضع عدة صفات لدى المدقق الداخلي و منها النزاهة و الموضوعية في التقييم و احترام الملكية الفكرية و تقدير خصوصية المعلومات بالإضافة لامتلاك قدر كبير من المعارف التي تمكنه من تأدية مهامه بأكبر مستوى متاح من التميز إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في هذا المجال يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي :

1. إحتياج سوق العمل لحاملي هذه الشهادة ومن ثم ارتفاع قيمة المزايا والفرص الوظيفية لهم .
2. تساعد هذه الشهادة في إعداد جيل جديد من المحاسبين العرب المؤهلين تأهيلاً مهنيًا عالمياً، لمواجهة التحديات الاقتصادية التي يواجهها العالم العربي.

- يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :
- . أساسيات التدقيق الداخلي
 - . ممارسة التدقيق الداخلي
 - . عناصر معرفة التدقيق الداخلي

CMA

شهادة محاسب إداري معتمد

تم تصميمها من قبل معهد المحاسبين الإداريين IMA بالولايات المتحدة الأمريكية وهو الجهة الرائدة في العالم لتمكين المهنيين في المحاسبة الإدارية والتمويل من التميز في الأداء. تمثل المحاسبة الإدارية Accounting إحدى أهم التخصصات العلمية المعاصرة التي تشكل تقاطعاً بين حقلتي إدارة الأعمال و المحاسبة، حيث تنطوي ممارسة المحاسبة الإدارية على تكوين مركب يعمل على توظيف خلاصة الخبرات و المعارف المحاسبية في خدمة العمل الإداري و التنفيذي في أي مؤسسة أو شركة.

إن الحصول على هذه الشهادة من قبل العاملين في تلك المجالات يحقق لهم العديد من المزايا، نوجزها فيما يلي:

1. اعتلاء مناصب إدارية عليا في جهات أعمالهم
2. زيادة المعرفة العلمية في مجالات متعددة (الإدارة والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف والاقتصاد والتمويل.... الخ)
3. الاعتماد المهني للخبرات السابقة

يتضمن المحتوى العلمي للشهادة الأجزاء التالية :

الجزء الأول :

التقارير المالية، التخطيط، تقييم الأداء و المراقبة

الجزء الثاني :

اتخاذ القرارات المالية

الشركاء الإستراتيجيون

منذ ١٩٩٨

	 American Academy of Project Management (AAPM)	 American Academy of Financial Management (AAFPM)
 International Board of Standards (IBS)	 MENA	 The Academy of German Cooperatives ADG - German
	 Global Banking Training	 Florida International University
 European Banking & Financial Services Training Association	 The Institute of Certified Bankers (ICB) - USA	 American Bankers Association (ABA) - USA
 Business Continuity Institute	 The William Davidson Institute (WDI) - University of Michigan - USA	 World Bank
		
	 GEMS, USA	
	 Professional Risk Managers' International Association	 Empowering Bankers. Serving People.

الخدمات الاستشارية

تقدم الأكاديمية العربية للخدمات الاستشارية حلول مجدية للكثير من فرص التحسين المتوفرة وتحديات التنمية في الوطن العربي، سواء تمت النظرة إليه ككل، أو لكل قطاع استثماري وتنموي منه على حده، بخصوصياته ومشكلاته. مع الأخذ في الاعتبار المتغيرات الكثيرة المحيطة والمؤثرة في هذا الإقليم مثل: العولمة، والتحرير الاقتصادي، وانتقال الأزمات عبر الحدود، والتطورات المتسارعة في النظم وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخصخصة، والنماذج التنظيمية المبتكرة، والأدوار الجديدة المتطورة للموارد البشرية وغيرها باستخدام أحدث الأساليب العصرية لتقييم الأوضاع الراهنة وتقديم الحلول المبتكرة وتنفيذ البرامج التدريبية المناسبة لإعداد الموارد البشرية المؤهلة والقادرة على مواجهة هذه التحديات.

مجالات الخدمات الاستشارية

إعداد استراتيجيات شاملة وإستراتيجيات فرعية.

القيام بالبحوث ودراسات الجدوى فنية، اقتصادية، تسويقية ومالية.

تطوير العمليات المصرفية والمالية والاقتصادية والإدارية، الإرتقاء بمستوى أدائها وقدرات العاملين بها وتحديثها.

نقل واقلمه التكنولوجية.

تطوير النظم المحاسبية والمالية.

تنمية الموارد البشرية وممارستها.

هيكله للمصارف والمؤسسات والشركات والهيئات الحكومية تمشيا مع إعادة الهيكلة والخصخصة وتطوير النظم والإندماج.

الإشراف والرقابة والمتابعة بما في ذلك وضع معايير للأداء وإعداد نظم المراقبة الداخلية لكافة القطاعات.

المؤشرات الرئيسية للأداء، ونظم الرقابة الداخلية.

1988 منذ

فروعنا

جمهورية مصر العربية

القاهرة - المقر الرئيسي

8 ش الفواكه، المهندسين_12311

القاهرة - هليوبوليس

مربع 5،# شارع 1181 متفرع من شارع سيد زكريا، شيراتون المطار _

محور المشير أحمد إسماعيل بجوار مجمع النسور _

الخط الساخن 16375

الكويت

الدسمه، قطعة 3 ش سالم الجميعان

تليفون: +965 2251 7091/2/3/4

المملكة العربية السعودية

5618 شاكر بن فاضل، أم الحمام الشرقي، طريق خريص الرياض -12321

تليفون: +966 92000 9021

جيبوتي

Saline Ouest/ Immeuble Du Diwan De la Zakat

تليفون: +253 775 4725 / +253 213 40055

اليمن

عدن ، المنصورة، كورنيش المحافظ، جوار وزارة الخارجية

تليفون: +967 7768 6608 / +9677 3866 0909

سوريا

جامعة دمشق، مدينة دمشق

تليفون: +963 932 346 584

فلسطين

رام الله- فلسطين

تليفون: +9705 9793 0331

ليبيا

طابليانو، المدخل الرئيسي، شارع البراء بن عازب ، بنغازي

تليفون: +2189 2589 1310 / +2189 2510 2243



الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية
THE ARAB ACADEMY
FOR MANAGEMENT, BANKING AND
FINANCIAL SCIENCES
عضو اتحاد الجامعات العربية